

## Benutzungsordnung Mediothek

### Allgemein

Alle Schüler\*innen sowie alle unterrichtenden und arbeitenden Personen der drei Gymnasien der Kantonsschule Rämibühl sind zur kostenlosen Nutzung der Mediothek berechtigt. Für die Ausleihe sind ein Bibliothekskonto sowie der Schülersausweis oder ein Bibliotheksausweis erforderlich.

Da die Mediothek als **Informationszentrum, Arbeits- und Aufenthaltsraum** gleichzeitig verschiedene Funktionen erfüllen muss, wird von den Benutzenden **Ruhe und gegenseitige Rücksichtnahme** erwartet.

- **Sprechen** ist nur in **gedämpfter Lautstärke erlaubt**.
- **Esswaren** und **offene Getränke** sind **nicht erlaubt** (Ausnahme: Wasser und Tee in verschliessbaren Trinkflaschen).
- **Ordnung** und **Sauberkeit** ist unser Grundprinzip und trägt für alle zu einer angenehmen Atmosphäre in der Mediothek bei. Daher gilt:
  - **Stühle** nach Gebrauch an den Tisch **zurückstellen**
  - **Abfall** wird im Mülleimer neben der Eingangstüre **entsorgt**
  - **Schuhe gehören nicht** auf Tische und Sitzmöbel
- **Mobiltelefone** dürfen nur stumm oder mit Kopfhörern benutzt werden.
- Die **Laptops** sind ausschliesslich für Recherchen und schulische Aufgaben bestimmt. **Nach Gebrauch** sind die Laptops **auszuschalten** (Button links).
- Das Spielen von **Online-Games** ist **nicht erlaubt**.

### Ausleihe und Reservation

- Sämtliche Medien müssen vor dem Verlassen der Mediothek verbucht werden.
- Es können max. 30 Medien gleichzeitig ausgeliehen werden, Für Lehrpersonen gelten besondere Regelungen bezüglich Medienanzahl und Ausleihfristen.
- Der Zustand der Medien muss direkt bei der Ausleihe überprüft werden, allfällige Schäden sind sofort zu melden.
- Verlängerungen und Reservationen können entweder online über «Mein Konto» auf [www.winmedio.net/ksraemibuehl/](http://www.winmedio.net/ksraemibuehl/) vorgenommen werden, per E-Mail an [mediothek@lgr.ch](mailto:mediothek@lgr.ch) oder direkt an der Theke der Mediothek.

### Ausleihfristen

- Bücher 4 Wochen
- CDs und Hörbücher 2 Wochen
- Zeitschriften 1 Woche
- DVDs 1 Woche
- Maturaarbeiten vor Ort oder nach Absprache

Medien mit rotem Punkt gehören zum Präsenzbestand und sind nur beschränkt ausleihbar. Die Medien können zweimal verlängert werden, sofern keine Reservation vorliegt. Die Ausleihdauer von digitalen Medien ist jeweils beim Download ersichtlich.

## **Gebühren/Kosten**

1. Mahnung per E-Mail	kostenlos
2. Mahnung per E-Mail	pro Medium Fr. 1.-
3. Mahnung Brief in Klassenpostfach und an Klassenlehrperson	pro Medium Fr. 3.-

Danach werden die Medien inkl. Bearbeitungs- und Mahngebühr in Rechnung gestellt und das Konto der betreffenden Person vorübergehend gesperrt.

Die Rechnung geht an die Klassenlehrperson zwecks Weiterleitung an den/die Schüler\*in.

Vor Schulaustritt sind sämtliche Medien zurückzugeben und offene Gebühren zu begleichen.

## **Geräte/Infrastruktur**

- 9 Laptops mit Internetverbindung
- 1 Kopierer
- 1 Drucker
- 1 OPAC (Bibliothekskatalog)

Der **Drucker** kann von den Arbeitslaptops aus angewählt werden. Das Drucken ist kostenlos und soll sich auf einzelne Seiten beschränken. Das Drucken von umfangreichen Skripts ist dementsprechend nicht erlaubt.

Der **Kopierer** wird mit einem Münzautomaten bedient. Eine Schwarz-Weiss Kopie kostet 20 Rappen.

## **Haftung**

Die ausgeliehenen Medien müssen geschützt transportiert und sorgfältig behandelt werden. Verlorene und beschädigte Medien werden zum Neukaufswert, inkl. Bearbeitungsgebühr (Fr. 10.-) verrechnet.

## **Haftungsbeschränkung**

Die Haftung der Mediothek wird im rechtlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Insbesondere wird jede Haftung für Schäden durch ausgeliehene Ton-, Bild- und Datenträger abgelehnt.

## **Beschränkung**

Den Anweisungen der Mediotheksleitung ist Folge zu leisten. Bei Verstoss gegen die Benutzungsordnung sowie bei Störung des Betriebs der Mediothek kann das Benutzungsrecht eingeschränkt oder entzogen werden.

Die Benutzungsordnung wurde von der Schulleitung verabschiedet und genehmigt.