

## «2gether!» – Covid-19-Schutzkonzept für den Schulbetrieb des LG Rämibühl

**gültig ab 28. Februar 2022 (Änderungen gegenüber den bisherigen Regeln sind fett markiert)**

Das vorliegende Raster für Schutzkonzepte der Bildungseinrichtungen der Sekundarstufe II beruht auf der Richtlinie Covid-19 – Rahmenbedingungen des Unterrichts an den Bildungseinrichtungen der Sekundarstufe II und Tertiärstufe B sowie übrigen Ausbildungsstätten im Schuljahr 2020/21 des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes (MBA) [Richtlinie COVID-19 (**Stand 21. Februar 2022**)]. Die Richtlinie COVID-19 geht dem Schutzkonzeptraster vor.

Am LG Rämibühl gelten die folgenden Eckpfeiler:

- Personen mit Krankheitssymptomen bleiben zuhause **und lassen sich testen**.
- **Die Maskentragpflicht in Schulinnenräumen ist aufgehoben.**
- **Zimmer werden regelmässig stossgelüftet.**
- **Aus Respekt und zum Schutz vor vulnerablen Personen empfiehlt die Schulleitung freiwillig eine Maske zu tragen, wo der Abstand nicht eingehalten werden kann und in Räumen mit eingeschränkter Lüftungsmöglichkeit.**
- **Für den Mensabetrieb gibt es keine Einschränkungen mehr. Das Essen in den Klassenzimmern ist nicht mehr erlaubt.**
- Präventions- und Hygienevorschriften werden an der Schule konsequent umgesetzt.
- Alle Schulseitigen übernehmen Verantwortung für sich selbst und für die anderen.

Die Schulleitung ist sich der Verantwortung für die Gesundheit der Schulseitigen bewusst und sieht sich gleichzeitig der Qualität der Bildung der ihnen anvertrauten jungen Menschen und deren Zukunft verpflichtet. Das Schutzkonzept ermöglicht es uns, mit klaren Präventions- und Hygienevorschriften Unterricht durchzuführen und unseren Bildungsauftrag zu erfüllen. Dazu ist weiterhin das Engagement aller erforderlich. Wir bedanken uns bei jeder und jedem Einzelnen für das Mittragen von «2gether!» und für seinen bzw. ihren Beitrag zu einem gesunden Lehr-, Lern- und Arbeitsumfeld!

Schutzmassnahmen in Verantwortung der Schule	Kurzbeschreibung der an der Bildungseinrichtung vorgesehenen Massnahmen bzw. der Umsetzungskontrolle	verantwortliche Person(en)
<b>1. Massnahmen zur Sicherstellung der Führungs- und Handlungsfähigkeit der Schule</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Konsequente Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln</li> <li>– Einzelbüros für Mitglieder der erweiterten Schulleitung</li> <li>– Sicherstellen der IT-Infrastruktur (auch für Homeoffice)</li> <li>– Sicherstellen von aufenthaltsunabhängigen Kanälen zur Kommunikation und zur Zusammenarbeit (Teams, Zoom, Mobiltelefon, Mail)</li> <li>– Regelmässiger Austausch und gegenseitige Information über wichtige Dossiers in der Schulführung</li> <li>– Unterrichtskonzepte für die drei möglichen Szenarien Präsenzunterricht in Ganzklassen, Präsenzunterricht in Halbklassen, Fernunterricht</li> </ul>	Mitglieder der erweiterten Schulleitung
<b>2. Vorbereitung auf Szenarien gemäss Richtlinie Covid-19 (Eventualplanung)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regelmässige und zeitnahe Information zur aktuellen, epidemiologischen Entwicklung</li> <li>– Regelmässiges Überprüfen und Anpassen der Schutzmassnahmen</li> <li>– Sicherstellen der IT- Infrastruktur (auch für aufenthaltsunabhängigen Unterricht)</li> <li>– Sicherstellen eines zeitnahen und leistungsfähigen IT-Supports</li> <li>– Steter Aufbau und Weiterentwicklung der digitalen Kompetenzen aller Angehörigen der Schulgemeinschaft</li> </ul>	Erweiterte Schulleitung
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Allgemeines zu Verhalten und Hygiene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Personen mit Covid-19-ähnlichen Krankheitssymptomen bleiben zuhause. Covid-19-ähnliche Symptome sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fieber</li> <li>○ Starker Husten oder Kurzatmigkeit</li> <li>○ Störung des Geruchs- oder des Geschmackssinns</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Regelung für das Tragen einer Maske</b></li> </ul>	<p>Eine Abklärung beim Hausarzt/bei der Hausärztin oder dem Ärztelefon 0800 33 66 55 hinsichtlich einer Covid-19-Testung ist erforderlich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei leichten Symptomen in Zusammenhang mit einer Erkältung ist der Schulbesuch möglich. Leichte Symptome sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Eine laufende Nase</li> <li>o Kratzen im Hals</li> <li>o Gelegentliches Niesen oder Husten</li> </ul> </li> <li>- Keine Hände schütteln und auf Umarmungen und Küsschen verzichten.</li> <li>- Die Hände regelmässig gründlich mit Wasser und Seife waschen und gut trocknen.</li> </ul> <p>Zimmer regelmässig lüften (Richtwert: alle 20 Min. für 2 Min. alle Fenster öffnen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aus Respekt und zum Schutz von vulnerablen Personen empfiehlt die Schulleitung allen Angehörigen der Schulgemeinschaft bis auf Weiteres freiwillig eine Maske zu tragen, wo der Abstand nicht eingehalten werden kann und in Räumen mit eingeschränkter Lüftungsmöglichkeit.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schutz der Gesundheit aller Angehörigen der Schulgemeinschaft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zum Schutz der Gesundheit aller Angehörigen der Schulgemeinschaft, insbesondere auch besonders gefährdeter Personen, gewährleistet die Schule, dass alle Personen im Schulgeschehen die Empfehlungen des BAG einhalten können. Im Einzelfall können mit der Schulleitung darüber hinausgehende Massnahmen vereinbart werden.</li> </ul>	Schulleitung
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spezifisches: Tischreinigung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In jeder Klasse wird das Amt des Tischreinigers / der Tischreinigerin vergeben.</li> </ul>	Klassenlehrperson (Einteilung und Kommunikation)

	Diese Schüler/innen sind dafür zuständig, dass bei einem Zimmerwechsel alle Pulte mit Desinfektionsmittel gereinigt werden.	Lehrpersonen (Umsetzung)
<b>3. Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln</b>		
Grundsätzliches / Zusätzliche Schutzmassnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Schule stellt den Lehrpersonen und Verwaltungsangestellten pro Tag eine Schutzmaske zur Verfügung.</li> <li>– In jedem Klassenzimmer (Lehrerpult) sowie im Sekretariat und in der Mediothek sind Plexiglasscheiben aufgestellt.</li> <li>– Die Räume müssen regelmässig stossgelüftet werden (Richtwert Stosslüften: alle 20 Min. für 2 Min. alle Fenster öffnen).</li> </ul>	
Regelungen zum Mindestabstand – Mindestabstand von 1.5 Metern möglichst bei allen interpersonellen Kontakten	– <b>Wo immer möglich, ist bei innerpersonellen Kontakten ein Mindestabstand von 1.5 Metern einzuhalten.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– in den Klassen- und Fachzimmern</li> <li>– Die fixe Sitzordnung muss bei Bedarf gegenüber dem Contact-Tracing offengelegt werden können.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– In den Klassenzimmern wird <b>die Sitzordnung weiterhin konstant gehalten</b>. Die Klassenlehrperson hält die Sitzordnung schriftlich fest, klebt diese ins Klassenbuch sowie im Klassenzimmer auf das Lehrerpult.</li> <li>– Diese fixe Sitzordnung wird, wenn immer möglich, auch auf die Fachzimmer übertragen: Es sitzen immer die gleichen Schülerinnen und Schüler – unter Einhaltung des maximal möglichen Abstandes – nebeneinander.</li> <li>– Auch für den Halbklassenunterricht ist eine fixe Sitzordnung zu erstellen.</li> <li>– Bei Klassen ohne fixe Klassenzimmer (Klassen 5i, 6a, 6d und 6i) vereinbart die Klassenlehrperson eine Sitzordnung, die in allen Klassenzimmern möglichst eingehalten werden kann. Diese fixe Sitzordnung wird im Klassenbuch schriftlich festgehalten und allen Fachlehrpersonen per E-Mail zugestellt.</li> </ul>	<p>Klassenlehrpersonen (Sitzordnung) Lehrpersonen und Schülerschaft (Einhaltung der Sitzordnung)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– In jedem Klassenzimmer hat es eine Plexiglasscheibe, um die Lehrpersonen und die Schülerinnen und Schüler auch bei einem Einzelgespräch angemessen zu schützen. Diese Plexiglasscheibe darf nicht entfernt werden.</li> <li>– In den Klassenzimmern stehen ausschliesslich Einzelpulte. Die Klassenlehrperson legt zusammen mit der Klasse eine verbindliche Platzierung der Pulte fest. Die Lehrperson sorgt dafür, dass die Bestuhlung wiederhergestellt wird, falls sie von Schülerinnen und Schülern verändert wurde.</li> </ul>	
– während des Unterrichts	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nach Möglichkeit wird mit offenen Türen und Fenstern unterrichtet. Wenn die Fenster während dem Unterricht geschlossen sind, muss das Zimmer in der Mitte der Lektion regelmässig stossgelüftet werden (Richtwert Stosslüften: alle 20 Min. für 2 Min. alle Fenster öffnen).</li> <li>– <b>Es stehen CO2-Messgeräte zur Verfügung und in der Mitte der Lektion ertönt ein «Lüftungsgong».</b></li> </ul>	Lehrpersonen
– nach dem Unterricht	<ul style="list-style-type: none"> <li>– In den Pausen wird ausgiebig gelüftet.</li> <li>– Lehrpersonen beenden die Lektion pünktlich, damit genügend Zeit für die Reinigung und das Lüften bleibt.</li> <li>– Die Tischreiniger desinfizieren nach dem Unterricht die Tische, falls das Zimmer gewechselt wird.</li> <li>– Über Mittag bleiben die Zimmertüren offen.</li> </ul>	Lehrpersonen
– im Lehrerzimmer / in Arbeitsräumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Lehrpersonen bzw. die Mitarbeitenden achten darauf, dass regelmässig gelüftet wird.</li> </ul>	Lehrpersonen, Mitarbeitende

<b>4. Unterricht</b>		
– Ganzklassenunterricht	– Der Unterricht findet in allen Klassen als Ganzklassenunterricht statt.	
– Gemeinsam genutzte Geräte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gemeinsam genutzte Geräte müssen von den Benützern nach jeder Nutzung bzw. beim Wechsel von Klassen desinfiziert werden.</li> <li>– Für die gemeinsame Nutzung von Computer stehen Desinfektionstücher für die Reinigung zur Verfügung.</li> </ul>	
– Klassendurchmischte Fächer und Kurse (Ergänzungsfächer, Freifächer)	– Die Sitzordnung ist möglichst konstant zu halten.	Lehrpersonen in klassendurchmischten Fächern und Kursen
– Klassen- und schulübergreifende Gruppen (AG Theater, Tanzgruppe u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Freifächer, auch schulübergreifende Kurse, können durchgeführt werden.</li> <li>– Bei klassen- oder schulübergreifenden Gruppen müssen weitergehende Schutzmassnahmen, bspw. das Ausweichen auf grössere Räume oder eine Anpassung des Unterrichts geprüft und nach Möglichkeit genutzt werden. Massnahmen aus branchenspezifische Schutzkonzepten müssen einbezogen werden.</li> <li>– Die Räume müssen regelmässig gelüftet werden (Richtwert Stosslüften: alle 20 Min. für 2 Min. alle Fenster öffnen).</li> </ul>	Lehrpersonen in schulübergreifenden Kursen
– Sportunterricht	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Für den Sportunterricht gelten die üblichen Schutzmassnahmen der Schule.</li> <li>– Spezifische Regelungen unterliegen dem Schutzkonzept Sport.</li> </ul>	MNG Rämibühl / Fachschaft Sport LG

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praxisgruppen Musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praxisgruppen finden auf allen Stufen statt.</li> <li>- Die Nutzung der vorhandenen Schutzmaterialien, insbesondere vorhandene Trennwände, wird in Innenräumen dringend empfohlen.</li> <li>- Die Räume müssen regelmässig gelüftet werden (Richtwert Stosslüften: alle 20 Min. für 2 Min. alle Fenster öffnen).</li> </ul>	<p>Fachschaft Musik</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumentalunterricht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Instrumentalunterricht auch für Bläser und Sänger in Gruppen kann ohne Einschränkungen stattfinden.</li> <li>- Lehrpersonen und Schülerinnen und Schüler achten auf möglichst grosse Abstände. Die Nutzung der vorhandenen Trennwände während des Unterrichts <b>wird dringend empfohlen.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Freifach AG Theater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wenn immer möglich sind Übungen im Freien den Übungen im Räumen vorzuziehen.</li> <li>- Bei Aufführungen gelten die Schutzbestimmungen des Aufführungsorts.</li> </ul>	<p>Leitung AG Theater</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veranstaltungen und Anlässe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Schulische Veranstaltungen und Anlässe können ohne Zertifikatspflicht durchgeführt werden.</b></li> <li>- Für Veranstaltungen und Anlässe muss ein Schutzkonzept erstellt werden. Darin muss eine für die Umsetzung des Konzepts verantwortliche Person bezeichnet werden.</li> <li>- <b>Konvente und Sitzungen können vor Ort stattfinden. Es ist empfohlen, zur Vermeidung von Ansteckungen gewisse Vorkehrungen zu treffen (z.B. Sitzungen mit Maske oder online).</b></li> </ul>	

5. Weitere Schutzmassnahmen		
– SwissCovidApp	Die Schulleitung empfiehlt allen Schulsehörden die Nutzung der SwissCovidApp.	alle
– Schulweg	<ul style="list-style-type: none"> <li>– In den öffentlichen Verkehrsmitteln gilt die Maskenpflicht.</li> <li>– Auf dem Schulweg, in belebten Zonen und überall, wo der Abstand von 1.5 Metern nicht eingehalten werden kann, wird das Tragen einer Maske empfohlen.</li> </ul>	
– Pausen, Mittagszeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ansammlungen ausserhalb der Unterrichtsräume und auf dem Schulareal sind zu vermeiden.</li> <li>– Die Pausenverpflegung darf nur sitzend am eigenen Platz im Schulzimmer oder draussen im Freien gegessen werden. Generell dürfen gemäss Hausordnung mitgebrachte Lebensmittel und Getränke im ganzen Schulhaus, insbesondere in den Gängen, nicht konsumiert werden. Für die Verpflegung stehen die Räumlichkeiten der Mensa, inkl. der Unteren Mensa zur Verfügung.</li> <li>– In den Eingangsbereichen, den Gängen und vor den Schulzimmern sind Menschensammlungen zu vermeiden.</li> </ul>	
– Mensa	– Für den Mensabetrieb sind <b>alle Einschränkungen aufgehoben.</b>	
– Mediothek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Mediothek kann innerhalb der normalen Öffnungszeiten genutzt werden.</li> <li>– Die Tastatur der Computer und der jeweilige Arbeitsplatz ist nach jedem Gebrauch mit den bereitgestellten Reinigungstüchern zu reinigen.</li> </ul>	
– Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Mitarbeitenden im Sekretariat sind für den Schalldienst mit einer Plexiglasscheibe geschützt.</li> <li>– Im Sekretariat stehen 3 feste Arbeitsplätze zur Verfügung.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– besondere Anlässe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Für besondere Anlässe (wie bspw. Elternabende, Ig-tage und Ig-wochen) werden ergänzende Schutzkonzepte erarbeitet und rechtzeitig kommuniziert.</li> </ul>	
<b>6. Infrastruktur und Schutzmaterialien</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fürsorgepflicht Gestützt auf die Fürsorgepflicht des Arbeitgebenden sind für das Personal und die Lehrpersonen die Abstandsregeln konsequent einzuhalten. Kann der Empfohlene Abstand nicht eingehalten werden, gilt das STOP-Prinzip (<b>S</b>ubstitution, <b>T</b>echnische Massnahmen, <b>O</b>rganisatorische Massnahmen, <b>P</b>ersönliche Schutzmassnahmen)</li> </ul>	<p>Die Schule stellt über die grundsätzlichen Schutzmassnahmen hinaus die folgenden Materialien zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Eine Schutzmaske pro Tag für Lehrpersonen und Mitarbeitende aus Verwaltung und Betrieb. (Nachschub kann beim Hausdienstleiter, Martin Willimann bezogen werden.)</li> <li>– Plexiglasscheiben in allen Schulzimmern, im Sekretariat und in der Mediothek.</li> <li>– Schutzmasken für bestimmte Situationen (z. B. bei auftretenden Krankheitssymptomen, Notfällen, schulische Veranstaltungen).</li> <li>– Die Schulleitung sorgt im Rahmen der Fürsorgepflicht für ausreichende Schutzmassnahmen für alle Mitarbeitenden. Diese Schutzmassnahmen ermöglichen auch besonders gefährdeten Lehrpersonen und schwangeren Lehrerinnen, den Präsenzunterricht zu erteilen. Die Hygiene- und Verhaltensmassnahmen sind konsequent zu befolgen.</li> <li>– Alle Angehörigen der Schulgemeinschaft werden für die Hygiene- und Verhaltensregeln regelmässigen Newslettern sensibilisiert.</li> </ul>	<p>Leiterin Zentrale Dienste, Hausdienst</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Reinigung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Türfallen und Griffflächen ausserhalb der Schulzimmer werden zweimal täglich gereinigt.</li> <li>– Die Schulzimmer werden (abgesehen von der Tischreinigung nach einzelnen Lektionen) täglich gereinigt, inkl. Oberflächenreinigung der Tische und Böden.</li> <li>– Die sanitären Anlagen werden zweimal täglich gereinigt.</li> </ul>	<p>Hausdienst</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Es stehen genügend Abfalleimer mit Deckel zur Verfügung.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hygienemassnahmen / Reinigungs- und Desinfektionsmittel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bei den Eingängen zum Schulhaus, beim Lehrerzimmer und vor der Mediothek sind festmontierte Desinfektionsspender vorhanden.</li> <li>– Toilettenanlagen verfügen zusätzlich über Händedesinfektionsmittelspender.</li> <li>– Im Sekretariat, Lehrerzimmer, Kopier- und Computerraum und in Arbeitsräumen stehen Händedesinfektionsdispenser zur Verfügung.</li> <li>– Jedes Schulzimmer ist mit einem Waschbecken, Flüssigseife und Einweghandtüchern ausgerüstet.</li> <li>– In jedem Schulzimmer wird ein Zerstäuber mit Reinigungsmittel und Einwegtücher für die Tischreinigung beim Zimmerwechsel bereitgestellt.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ventilatoren, Klimageräte, Lüftung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Der Einsatz von Ventilatoren ist nur bei offenen Fenstern und genügend Frischluftzufuhr gestattet.</li> <li>– Die Klimaanlage darf genutzt werden.</li> <li>– Die Lüftung und die Klimaanlage werden regelmässig gereinigt und gewartet.</li> </ul>	
<b>7. Ergänzende Schutzkonzepte</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sportunterricht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Schutzkonzept der Rämibühl Schulen (MNG Rämibühl)</li> </ul>	MNG Rämibühl
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Schutzkonzept Aula Rämibühl</li> </ul>	Leiterin Zentrale Dienste, Bühnenmeister
<b>8. Isolations- und Quarantänemassnahmen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ablauf bei Krankheitsfällen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Personen mit Covid-19-Krankheitssymptomen werden mit einer Maske ausgestattet, isoliert und schnellstmöglich</li> </ul>	

	<p>nach Hause geschickt zur Abklärung der Situation mit der Hausärztin/dem Hausarzt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Im Sekretariat und im Lehrerzimmer liegen jeweils ein Notfall-Kit bereit. Darin enthalten sind Schutzmasken, Desinfektionsmittel, Handschuhe und ein kontaktloser Fiebermesser.</li> </ul>	
– Kommunikation bei Krankheitsfällen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Kommunikation gegenüber Dritten bei Verdachts- und Krankheitsfällen in Zusammenhang mit Covid-19 erfolgt ausschliesslich über die Schulleitung, nicht über die Klassenlehrpersonen.</li> <li>– Alle Personen werden angehalten, die Schulleitung über Krankheitsfälle innerhalb und ausserhalb der Schule zu informieren.</li> </ul>	SL
– Umsetzung der vom kantonsärztlichen Dienst via MBA angeordneten Massnahmen		SL
<b>9. Kommunikation</b>		
– interne Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Schulleitung informiert alle Angehörigen der Schulgemeinschaft regelmässig über Wichtiges.</li> <li>– Das Hauptkommunikationsmittel ist das E-Mail. Alle Schulangehörigen sind dazu verpflichtet, ihre E-Mails regelmässig zu lesen.</li> </ul>	

Verantwortliche Personen für das Schutzkonzept (auch für allfällige Rückfragen seitens MBA)

Name und Funktion:

Kontaktangaben (Mobile/E-Mail):

Dr. Christine Feller, Prorektorin

079 687 25 67 / christine.feller@lgr.ch

Katharina Kunz, Leiterin Zentrale Dienste

079 744 75 51 / katharina.kunz@lgr.ch