

## Aufgabenverteilung innerhalb der Schulleitung

<b>Rektorin Ursula Alder</b>	<b>Prorektorin Dr. Christine Feller</b>	<b>Prorektor Walter Schubiger</b>
<b>Personalbetreuung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fachschaften: F, E, I, S, BG, Mu, Orchester, AG Theater</li> <li>– Schulleitungsmitglieder</li> <li>– Leitung zentrale Dienste</li> <li>– Leitung Instrumentalabteilung</li> <li>– IB-Koordination</li> </ul>	<b>Personalbetreuung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fachschaften: D, L/Gr, G, Sp, R, Ph, DaZ/DaF</li> <li>– Schulsozialarbeit</li> </ul>	<b>Personalbetreuung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fachschaften: M, B, C, P, Gg, Inf, WR</li> <li>– IT-Verantwortlicher</li> <li>– IT-Support</li> </ul>
<b>Stufenbetreuung 5./6. Klassen</b>	<b>Stufenbetreuung 1./2. Klassen</b>	<b>Stufenbetreuung 3./4.Klassen</b>
<b>Organisation, Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>– Einsitz in der Konventsleitung</li> <li>– Budget und Finanzen</li> <li>– Stipendien und Stiftungen</li> <li>– Wahl- und Freifächer</li> <li>– Maturität</li> <li>– Studien- und Berufswahl</li> <li>– Schüler:innenberatung</li> <li>– Lehrpersonenberatung</li> <li>– SOLG</li> </ul>	<b>Organisation, Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pausenaufsicht</li> <li>– Zentrale Aufnahmeprüfungen ZAP1</li> <li>– Ausserordentliche Aufnahmeprüfungen (AoAP)</li> <li>– Coaching 1. Klassen</li> <li>– Profilwahl 2. Klassen</li> <li>– Stellvertretung der Rektorin</li> </ul>	<b>Organisation, Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Technische und pädagogische ICT</li> <li>– Sprach- und Auslandsaufenthalte, Schüler:innenaustausch</li> </ul>
<b>Projektgruppen und Kommissionen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>– AG QEL</li> <li>– Maturaarbeit</li> </ul>	<b>Projektgruppen und Kommissionen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– UNESCO</li> <li>– Gesundheitskommission</li> </ul>	<b>Projektgruppen und Kommissionen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordinatoren für LG-Tage/-Wochen</li> <li>– IT-Supportteam (Technik, PICT, Verwaltung)</li> <li>– Beauftragte Partnerschulen</li> <li>– Projekte Handyboxen und Leihgeräte im UG</li> </ul>

<b>Beauftragter Instrumentalunterricht</b> <b>Thomas Weber</b>	<b>IB-Koordination</b> <b>Dr. Anja Nickel, Kevin Heutschi</b>	<b>Verantwortliche Nachteilsausgleiche (NAM)</b> <b>Dr. Caren auf dem Keller</b>	<b>Leiterin Zentrale Dienste</b>
<b>Personalbetreuung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeitende Verwaltung und Betrieb (Zeltweg)</li> <li>- Instrumentallehrpersonen</li> </ul>			<b>Personalbetreuung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeitende Verwaltung und Betrieb:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat</li> <li>- Hausdienst</li> <li>- Technischer Dienst</li> <li>- Mediothek</li> <li>- Aula</li> </ul> </li> </ul>
<b>Organisation, Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- An-/Abmeldeverfahren Instrumentalunterricht</li> <li>- Zuteilung der Schüler:innen</li> <li>- Raumorganisation Instrumentalunterricht</li> </ul>	<b>Organisation, Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IB-Lehrgang (Terminplanung)</li> <li>- Sprachaufenthalt Oxford</li> <li>- IB-Prüfungen und -Programm (Koordination, Organisation und Information)</li> <li>- Five Year Evaluation</li> </ul>	<b>Organisation, Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesuche bearbeiten, Vereinbarungen erstellen</li> <li>- Kommunikation zwischen SL, Eltern, SuS, LP</li> </ul>	<b>Organisation, Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personaladministration (NUP und LP)</li> <li>- Budget, Finanz- und Rechnungswesen (Controlling)</li> <li>- Sicherheitsbeauftragte SIBE (mit M. Willimann)</li> <li>- Termine und Schuljahresplanung</li> <li>- Infrastruktur</li> <li>- Vermietung von Liegenschaften (Aula)</li> </ul>